

TIETOSUOJASELOSTE

Suomen Satamat ry:n asiantuntija-, päätöksentekijä- ja sidosryhmärekisteri

Päivitetty: 24.8.2026

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Satamat ry
Y-tunnus 0202284-4
Köydenpunojankatu 8
00180 Helsinki
www.suomensatamat.fi

Suomen Satamat edustaa Suomen meri- ja sisävesisatamia vuorovaikutuksessa päätöksentekijöiden kanssa. Edunvalvontatyö kattaa vaikuttamisen niin EU-tasolla kuin kansallisesti. Suomen Satamat kokoaa koko satamatoimialan näkemykset ja viestii ne aktiivisesti sidosryhmilleen. Suomen Satamien perimmäinen tavoite on edistää satamien toiminnan edellytyksiä ja siten parantaa satamayhtiöiden kilpailukykyä.

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa: Piia Karjalainen
Sähköposti: info@suomensatamat.fi

2. Tietosuojaselosteen tarkoitus

Suomen Satamat ry (jäljempänä ”Suomen Satamat”) kunnioittaa yksityisyyden suojaa ja käsittelee henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Suomen Satamat kerää ja käsittelee vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja jäsensuhteen hoitamista varten.

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, mitä henkilötietoja Suomen Satamat käsittelee, mihin tarkoituksiin tietoja käytetään, millä perusteilla niitä käsitellään sekä mitä oikeuksia rekisteröidyillä on henkilötietojensa suhteen.

3. Rekisterin nimi

Suomen Satamat ry:n asiantuntija-, päätöksentekijä- ja sidosryhmärekisteri.

4. Mistä henkilötietoja kerätään

Henkilötietoja saadaan:

- rekisteröidyltä itseltään
- jäsenorganisaatioilta
- viranomaisilta ja julkisista rekistereistä

- organisaatioiden verkkosivuilta
- julkisista yhteystietolähteistä
- tapahtuma- ja ilmoittautumisjärjestelmistä
- Suomen Satamien ja rekisteröidyn välisen yhteydenpidon yhteydessä

Tietoja voidaan täydentää julkisesti saatavilla olevilla tiedoilla silloin, kun se on tarpeen Suomen Satamien toiminnan toteuttamiseksi ja jäsensuhteen hoitamista varten.

5. Mitä henkilötietoja käsittelemme

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi
- organisaatio
- tehtävänimike
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- postiosoite
- organisaation yhteystiedot
- osallistuminen tapahtumiin, kokouksiin ja työryhmiin
- yhteydenpitoon liittyvät tiedot
- tapahtumien käytännön toteutukseen liittyviä tietoja kuten ruokavaliorajoituksia ja esteettömyystietoja
- viestinnän vastaanottamiseen liittyvät tiedot
- avoimuusrekisteriin liittyvät yhteystiedot ja tapaamistiedot
- muut Suomen Satamien toiminnan kannalta tarpeelliset yhteystiedot
- valokuvia tapahtumien osallistujista

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet

Tieto	Tarkoitus	Miten käytetään	Oikeusperuste
nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaation yhteystiedot	Edunvalvonta ja jäsen- ja sidosryhmäyhteistyö	Henkilötietoja käytetään toimialajärjestön sääntöjen mukaiseen edunvalvontaan, yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen sekä yhteistyöhön viranomaisten, päättäjien, jäsenorganisaatioiden ja muiden sidosryhmien kanssa.	Oikeutettu etu (Yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1(f)): Järjestön sääntömääräisen toiminnan, edunvalvonnan ja sidosryhmäyhteistyön toteuttaminen. Rekisteröity voi kohtuudella odottaa tietojensa käsittelyä tässä roolissa (esim. päättäjät ja sidosryhmien edustajat). Lakisääteinen velvoite (GDPR 6 artikla 1(c)): Avoimuusrekisterilain (430/2023) edellyttämä vaikuttamistoiminnan ja siihen liittyvien henkilöiden raportointi avoimuusrekisteriin.
nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero	Viestintä ja yhteydenpito	Henkilötietoja käytetään uutiskirjeiden lähettämiseen, tiedotteiden toimittamiseen, kutsuihin, yhteydenpitoon sekä toiminnan kehittämiseen liittyvään viestintään.	Oikeutettu etu (Yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1(f)): Järjestön sääntömääräisen toiminnan, edunvalvonnan ja sidosryhmäyhteistyön toteuttaminen. Rekisteröity voi kohtuudella odottaa tietojensa käsittelyä tässä roolissa (esim. päättäjät ja sidosryhmien edustajat). Uutiskirjetilauksissa käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, organisaatio, tehtävänimike, organisaation yhteystiedot	Tapahtumien järjestäminen	Henkilötietoja käytetään koulutusten, seminaarien, Satamapäivien, kokousten ja muiden tapahtumien järjestämiseen, kuten ilmoittautumisten käsittelyyn, osallistujaluetteloiden laatimiseen, tapahtumaviestintään ja käytännön järjestelyihin.	Suomen Satamien rekisteröidyn suostumus
nimi, organisaatio, tehtävänimike, sähköpostiosoite, puhelinnumero, postiosoite,	Vaikuttamistyön seuranta ja avoimuusrekisteri	Henkilötietoja käytetään viranomaisten, ministeriöiden, kansanedustajien ja	Lakisääteinen velvoite (Yleinen tietosuoja-asetus 6 artikla 1(c)): Avoimuusrekisterilain (430/2023) edellyttämä vaikuttamistoiminnan ja siihen



organisaation yhteystiedot, avoimuusrekisteriin liittyvät yhteystiedot ja tapaamistiedot		muiden julkisen vallan toimijoiden kanssa tapahtuvan yhteydenpidon kirjaamiseen, vaikuttamistyön suunnitteluun ja seurantaan, avoimuusrekisterilain velvoitteiden täyttämiseen sekä raportointiin.	liittyvien henkilöiden raportointi avoimuusrekisteriin.
ruokavaliorajoitukset ja esteettömyystiedot, muut tapahtuman toteuttamiseksi tarvittavat tiedot	Erityisruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen turvallisen ruokailun järjestämiseksi ja tapahtumien käytännön järjestelyjen toteuttamiseksi	Erityisruokavalioiden ja allergioiden huomioiminen ja esteettömyyden huomioiminen. Käytännön järjestelyjen toteuttamiseksi.	Rekisteröidyn nimenomainen suostumus art.9 Yleinen tietosuoja-asetus.
Valokuvat tapahtumien osallistujista	tapahtumista tiedottaminen	tapahtumista tiedottaminen	Rekisteröidyn suostumus

7. Kenelle henkilötietoja luovutetaan

Tietoja voivat käsitellä Suomen Satamien työntekijät sekä muut tehtävään valtuutetut henkilöt siinä laajuudessa kuin heidän työtehtävänsä sitä edellyttävät.

Tietoja voidaan luovuttaa:

- tapahtumajärjestelmiin
- uutiskirje- ja viestintäjärjestelmiin
- IT-palveluntarjoajille
- viranomaisille silloin, kun lainsäädäntö sitä edellyttää
- avoimuusrekisteriin lain edellyttämällä tavalla

Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

8. Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Suomen Satamat hyödyntää toiminnassaan sähköisiä pilvipalveluja ja viestintäjärjestelmiä.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli siirtoja tehdään, ne toteutetaan tietosuojalainsäädännön sallimilla perusteilla käyttäen asianmukaisia suojatoimia, kuten Euroopan komission hyväksymiä vakiosopimuslausekkeita.

9. Henkilötietojen säilytysajat

Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niitä tarvitaan käsittelyn tarkoitusten toteuttamiseksi.

Pääsääntöiset säilytysajat:

- jäsenrekisteri: niin kauan kuin henkilön tehtävä tai yhteys Suomen Satamien toimintaan on ajankohtainen sekä enintään 3 vuotta sen jälkeen
- tapahtumatiedot: enintään 2 vuotta tapahtuman päättymisestä
- uutiskirjeiden tilaajatiedot: kunnes suostumus peruutetaan
- avoimuusrekisteriin liittyvät tiedot: enintään 10 vuotta
- taloushallintoon liittyvät tiedot: kirjanpitolainsäädännön edellyttämän ajan
- Tapahtumissa otettuja valokuvia säilytetään niin kauan kuin ne ovat tarpeen tapahtumien dokumentointiin, viestintään tai organisaation historian tallentamiseen. Markkinointikäytössä olevien kuvien säilytystarve arvioidaan säännöllisesti, ja tarpeettomat kuvat poistetaan.

Tietojen tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti.

10. Henkilötietojen suojaaminen

Suomen Satamat toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi.

Tietojen suojaamisessa käytetään muun muassa:

- käyttäjätunnuksia ja salasanoja
- käyttöoikeuksien hallintaa
- tietoliikenteen suojausta
- varmuuskopiointia
- henkilöstön koulutusta ja ohjeistusta

Pääsy henkilötietoihin on vain henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti oikeus:

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- tarkastaa itseään koskevat tiedot
- pyytää tietojen oikaisemista

- pyytää tietojen poistamista
- pyytää käsittelyn rajoittamista
- vastustaa henkilötietojen käsittelyä
- pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen soveltuvin osin
- peruuttaa antamansa suostumus milloin tahansa

Oikeuksia koskevat pyynnöt toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen:

info@suomensatamat.fi

12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tietosuojalainsäädännön vastaisesti, hänellä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.

Tietosuojavaltuutetun toimisto: www.tietosuoja.fi

13. Tietosuojaselosteen muuttaminen

Suomen Satamat kehittää jatkuvasti tietosuojakäytäntöjään ja pidättää oikeuden päivittää tätä tietosuojaselostetta. Muutokset voivat perustua lainsäädännön muutoksiin tai toiminnan kehittämiseen.

Selosteen uusin versio julkaistaan Suomen Satamien verkkosivuilla.